



Numar inregistrare: 3985/06.06.2025

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

IMBUNATATIREA MOBILITATII SI SERVICIILOR COMUNITARE PRIN ACHIZITIA UNEI AUTOUTILITARE

CPV 34144700-5 Achizitie Autovehicul Utilitar

Acest formular-cadru de Caiet de Sarcini poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui caiet de sarcini pentru achiziția de produse care, după caz, poate include cu titlu accesoriu operațiuni cum ar fi (dar fără a se limita la): instalare, punere în funcțiuni, testare, mentenanță, suport tehnic – și oricare altele asemenea.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, PRIMARIA COPACENI, judetul ILFOV îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, CUI 17512943, Cod poștal 077006, Tel 021/468.71.74, Fax 021/468.71.73 e-mail: registratura@primariacopaceniilfov.ro

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiar:	COMUNA COPACENI
Adresa:	Strada Principală nr. 128, Com. Copaceni, Jud. Ilfov
Tel:	021-468.71.74
Fax:	021-468.71.73
E-mail:	registratura@primariacopaceniilfov.ro
Persoana de contact:	Slavu Madalina

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția are ca scop îmbunătățirea mobilității și a serviciilor comunei COPACENI, județul Ilfov prin achiziția unei autoutilitare pentru asigurarea de spațiu, putere și fiabilitate în activitățile comunitare zilnice.

Achiziția urmărește:

- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor locale destinate populației

3 Descrierea produselor solicitate

CPV 34144700-5 Achiziție Autovehicul Utilitar

Nr. crt	Descriere	buc
1	Autoutilitara – autovehicul utilitar destinat transportului de materiale, echipat cu bena basculabilă trilaterală - Capacitate de încărcare: Minimum 450 kg – Maximum 800 kg - Dimensiuni bena: Lungime minimum 3000 mm – maximum 4000 mm, Latime minimum 2000 mm – maximum 2500 mm - Direcție: pe partea stângă - Anvelope: Minim 195/75 R16C - Rezervor de combustibil: min 70 L – max 100 L - Cabina: cabina simplă, 2-3 locuri, ergonomică, echipată cu sistem de climatizare și echipamente de siguranță - Bena basculabilă trilaterală cu sistem basculare electro-hidraulic - Motor: minimum Euro VI	1

Caracteristicile tehnice și funcționale prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt cerințe minime de îndeplinit, obligatorii pentru produsele prezentate în ofertă. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului – oferta neconformă.



3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achizitia are ca scop imbunatatirea serviciilor de ingrijire a spatiilor verzi din comuna Copaceni, judetul Ilfov, astfel incat sa includa o gama variata de echipamente si utilaje specializate pentru a asigura intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi si curatenia spatiilor publice.

3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Furnizorul are obligatia de a livra autoutilitara noua si nefolosita, conform cu specificatiile tehnice, asamblata si in stare de folosinta.

Furnizorul are obligatia de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra autoutilitarei care face obiectul contractului de furnizare.

Autoutilitara furnizata in baza contractului va fi certificata pentru conformitate CE si va respecta toate cerintele impuse de legislatia, standardele si reglementarile aplicabile in Romania, inclusiv cele cu privire la Protectia Mediului, Asigurarea Calitatii, PSI, Securitate si Sanatate in munca, etc.

La predarea autoutilitarei catre Achizitor, Furnizorul are obligatia de a face dovada conformitatii acesteia cu cerintele din specificatii si cu reglementarile in vigoare aplicabile. Acest aspect se va realiza in sesiunea de Instruire, conform cerintei 3.3.3.3.

3.2.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Contractul se va derula începând cu data semnării și încetează la odată cu recepția finală a produselor și plata facturii aferente, dar nu mai târziu de 30.09.2025.

Termenul de livrare 1 septembrie 2025 și curge de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea comenzii ferme (ordin de începere).

3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.

Perioada de garanție acordată produsului, împreună cu toate accesoriile este de 24 luni de la data acceptării produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);



Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, CUI 17512943, Cod poștal 077006, Tel. 021/468.71.74, Fax. 021/468.71.73 e-mail: registratura@primariacopaceniilfov.ro

- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare 1 septembrie 2025 si curge de la data semnarii contractului de catre ambele parti si emiterea comenzii ferme (ordin de incepere). Livrarea se face pentru produs si toate componentele sale in mod unitar, asamblate si incorporate. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Utilajul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă ofertantului castigator, pe teritoriul administrativ al Comunei Copaceni. Utilajul (autoutilitara va fi functionala si complet echipata conform specificatiilor tehnice.

Contractantul se va asigura de livrarea produsului furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.3.3.1 Omologarea, autorizarea si inmatricularea utilajului

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricaror omologari, autentificari si autorizari si altele asemenea, astfel incat autoutilitara sa poata fi comercializata si utilizata pe teritoriul Romaniei potrivit destinatiei sale, in conformitate cu legislatia si reglementarile aplicabile.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea autorizatiilor necesare pentru ca autoutilitara livrata sa poata circula provizoriu pentru o perioada de minimum 3 luni pe drumurile publice, timp necesar inmatricularii acesteia pe numele Autoritatii Contractante.



Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, CUI 17512943, Cod poștal 077006, Tel. 021/468.71.74, Fax. 021/468.71.73 e-mail: registratura@primariacopaceniilfov.ro

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea politei de asigurare obligatorie pe o perioada de minimum 3 luni.

Costurile aferente omologarii, autentificarii, obtinerii tuturor autorizatiilor pentru o perioada de minimum 3 luni si obtinerii politei de asigurare obligatorie pe o perioada de minimum 3 luni sunt in sarcina Furnizorului.

3.3.3.2 Instalare, punere în funcțiune, testare

Produsul (autoutilitara) va fi asamblat la Furnizor, livrarea acestuia facandu-se in forma completa si functionala, conform specificatiilor tehnice. După livrarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele (daca este cazul) și eliminarea acestora de la locul de livrare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După punere în funcțiune, *Autoritatea contractanta, impreuna cu Furnizorul* vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere teste în conditii de utilizare „reală”.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.3.3.3 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de *2 persoane*.

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, fara a se limita la, să:

- *înțeleaga diferitele componente ale produsului;*
- *înțeleaga toate funcționalitățile;*
- *operareze produsul;*
- *acumuleze informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;*
- *depisteze problemele și diagnosticarea de baza*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *1 zi*.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.



3.3.3.3 Servicii post vanzare

Reviziile periodice in perioada de garantie (daca este cazul) se vor realiza contra-cost in functie de numarul orelor de functionare sau de o schema de revizie. **Ofertantul va depune lista unitatilor autorizate de service. Ofertantul va depune schema reviziilor periodice pentru o perioada de 3 ani.**

Service de interventie gratuita in perioada de garantie in situatiile in care necesitatea interventiei decurge din defectiuni sau disfunctionalitati de fabricatie sau cauzate de erori de concepie a utilajelor , fara a se datora uzurii sau proastei exploatare .

Timpul de interventie pentru asistenta tehnica si service la echipament in maxim 48 de ore de la sesizarea beneficiarului.

Repararea defectelor in perioada de garantie se va realiza in max. 72 de ore de la constatare pentru defectiunile minore si in max. 7 zile lucratoare pentru defectiunile considerate critice care implica schimbarea de componente complexe. Prelungirea acestui termen se va face doar de comun acord, in functie de complexitatea defectiunii constatate .

Echipamentul va dispune de service autorizat oferit de catre firma producatoare, asigurand asistenta tehnica in perioada de garantie si post garantie, precum si piese de schimb in perioada de garantie si post garantie.

Livrarea de piese de schimb originale.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Produsul va fi livrat de furnizor, pe cheltuiala acestuia, la sediul beneficiarului din Comuna Copaceni, judetul Ilfov , în baza comenzii ferme emise de beneficiar.

Marfa va fi însoțită de :

- certificat de calitate
- Cartea tehnica in limba romana
- declaratii de conformitate de la producator in original
- specificatii privind conditiile de utilizare, manipulare, intretinere.
- certificat de garantie;
- factură fiscală
- aviz de însoțire a mărfii / dispozitia de livrare / aviz de exeditie
- schema reviziilor tehnice planificate in limba romana
- polita de asigurare pentru o perioada de minimum 3 luni
- numere de inmatriculare provizorii
- orice alte documente necesare si obligatorii pentru folosirea nemijlocita si imediata a produsului

Documentele de însoțire a mărfii vor fi în limba română; transportul va fi anunțat cu cel puțin o zi înainte de ajungerea la beneficiar.



Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, CUI 17512943, Cod poștal 077006, Tel. 021/468.71.74, Fax. 021/468.71.73 e-mail: registratura@primariacopaceniilfov.ro

Termenul de livrare 1 septembrie 2025 și curge de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea comenzii ferme (ordin de începere).

Bunul oferit trebuie să fie nou. Nu se accepta pentru ofertare bunuri second-hand.

Recepția, respectiv procesul verbal de recepție se vor efectua la sediul beneficiarului, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiile produsului și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.

5 Recepția produselor

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produsului.

Dacă produsul sau vreunul din subansamblele/componentele acestuia vreunul nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsul sau vreunul din subansamblele/componentele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul sau vreunul din subansamblele/componentele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;



Comuna Copăcenii, Str. Principală nr. 190, CUI 17512943, Cod poștal 077006, Tel. 021/468.71.74, Fax. 021/468.71.73 e-mail: registratura@primariacopaceniiilfov.ro

Pretul va fi exprimat în RON și va reprezenta pretul oferit către Autoritatea Contractantă la data respectivă.

Pretul oferit va fi păstrat pentru o perioadă de minimum 120 zile. Preturile oferite nu se actualizează.

Fiecare ofertant va prezenta pretul propriu, fiind interzisă raportarea la prețurile concurenților.

Plata produselor se face în termen de maximum 30 zile de la primirea facturii în sistemul e-factura, în contul de trezorerie specificat de furnizor.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Semnat,

SLAVU MADALINA