



Numar inregistrare: 3983/06.06.2025

Aprobat
Primar
Marin Ionut
PRIMAR
ILFOV - Com. COPACENI

INVITAȚIE de PARTICIPARE

**PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII
ACHIZITIEI DIRECTE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

**IMBUNATATIREA MOBILITATII SI SERVICIILOR COMUNITARE PRIN ACHIZITIA
UNEI AUTOUTILITARE**

CPV 34144700-5 Achizitie Autovehicul Utilitar

Sursa de finantare:

Investitia beneficiaza de finantare MASURA 6.2 "DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII LOCALE DESTINATE POPULATIEI RURALE", implementata in cadrul PROGRAMULUI NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014-2020, submasura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" – nr. Contract de finantare: C1920074X221584213952 / 02.04.2025

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

Bugetul achizitiei : 218.361,82 lei fara TVA

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut



I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

Beneficiar:	COMUNA COPACENI
Adresa:	Strada Principala nr. 128, Com. Copaceni, Jud. Ilfov
Tel:	021-468.71.74
Fax:	021-468.71.73
E-mail:	registratura@primariacopaceniilfov.ro
Persoana de contact:	Slavu Madalina

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

- Ofertantii vor solicita in scris Autoritatii Contractante transmiterea documentatiei de atribuire in conditiile manifestarii intentiei de a participa la procedura. Solicitarea se va face la adresa de e-mail: **registratura@primariacopaceniilfov.ro**, cu încadrare în termenele-limită

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: până la data de 2 zile. În conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până la maximum 1 zi zile de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Beneficiar:	COMUNA COPACENI
Adresa:	Strada Principala nr. 128, Com. Copaceni, Jud. Ilfov
Tel:	021-468.71.74
Fax:	021-468.71.73
E-mail:	registratura@primariacopaceniilfov.ro
Persoana de contact:	Slavu Madalina

Ofertele trebuie depuse la: Secretariatul Primăriei Copaceni, Str. Principală nr 128 Localitatea Copaceni, Județul Ilfov.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:30 și 15:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 și 12:00.

4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

6) Legislația aplicabilă:

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Contractului îl constituie furnizarea unei autoutilitare destinat transportului de materiale, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat prezentei Invitatii;

1. **Tip contract:** *Furnizare*

2. **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (codul proiectului):**
C1920074X221584213952

3. **Cod CPV principal:** codul CPV 34144700-5 Achizitie Autovehicul Utilitar

4. **Descriere succinta :**

Nr. crt	Descriere	buc
1	Autoutilitara – autovehicul utilitar destinat transportului de materiale, echipat cu bena basculabila trilaterala - Capacitate de incarcare: Minimum 450 kg – Maximum 800 kg - Dimensiuni bena: Lungime minimum 3000 mm – maximum 4000 mm, Latime minimum 2000 mm – maximum 2500 mm - Directie: pe partea stranga - Anvelope: Minim 195/75 R16C - Rezervor de combustibil: min 70 L – max 100 L - Cabina: cabina simpla, 2-3 locuri, ergonomica, echipata cu sistem de climatizare si echipamente de siguranta - Bena basculabila trilateral cu sistem basculare electro-hidraulic - Motor: minimum Euro VI	1

5. **Impartire in loturi :** NU

6. **Durata Contractului:** de la data semnarii pana la 30.09.2025

Durata efectiva de furnizare : Termenul de livrare 1 septembrie 2025 si curge de la data semnarii contractului de catre ambele parti si emiterea comenzii ferme (ordin de incepere)

7. **Ajustarea pretului contractului**

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise si exprimate in RON, fara TVA.

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1. CONDITII DE PARTICIPARE - Situatia personala a candidatului sau ofertantului

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Informatii privind situatia personală a ofertantului

1. Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va depune *documente in termen de valabilitate prin care demonstreaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti) dupa cum urmeaza:

a) Pentru persoanele juridice romane

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Persoanele juridice straine - se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

2. Ofertantii si asociatii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data si ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1	MARIN GH. Ionuț	Primar
---	-----------------	--------

2	BERCEANU Nicolae	Consilier local
3	BOLNAVU P. Gheorghe	Consilier local
4	IANCU M. Gheorghe	Consilier local
5	PODARU Gh. Tudor	Consilier local
6	RADU Mariana	Consilier local
7	VÂLCICĂ Marian-Florin	Consilier local
8	VELCIU Alexandru-Cristian	Consilier local
9	VOICU GH.Gabriel	Consilier local
10	COVACI MARIA-IRINA	Consilier local
11	RADU SORIN-ION	Consilier local
12	SAVIN Daniela	Secretar General
13	SLAVU Madalina	Sef serviciu

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.*

** Operatorul economic are codul CAEN corespunzător domeniului de activitate specifică contractului, iar activitatea este autorizată*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii privind asocierea (daca este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere – conform model formular). Ofertantii vor prezenta si o declaratie privind legalizarea asocierii in cazul in care aceasta este desemnata castigatoare.

Informatii privind subcontractarea:

Subcontractarea activitatii de furnizare este conditionata de art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016 „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau **furnizarea de materiale/bunuri** în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;”.

III.2 ATENȚIONĂRI SPECIALE:

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE SI PE SUPORTUL ELECTRONIC TREBUIE SA FIE SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. *Propunerea tehnica se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire – Formulare – si va respecta cerintele si conditiile Caietului de Sarcini si specificatiile tehnice.*
2. *Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera*

organizata si fundamentata, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerinte, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate.

3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

4. Ofertantii vor preciza în oferta depusa care din informatiile cuprinse în Propunerea Tehnica si în Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala – model Formular.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Contractului - model Formular.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Pretul ofertei îl reprezintă valoarea maxima a Contractului.

2. Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente furnizarii, inclusiv livrarea si descărcarea, instruirea personalului la sediul indicat de beneficiar.

3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul Contractului, în concordanta cu propunerea tehnica.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a Contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu :

- formular de oferta + Anexa

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi

disponibilizate si mentionate in Documentatia de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original (în format hartie) și 1 exemplar în format electronic USB/CD/DVD, în colet/plic sigilat.

OFERTA VA FI NUMEROTATA, SI VA AVEA UN OPIS.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Documente privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti) in conformitate cu informatiile prezentate in caietul de sarcini ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti – model Formular,
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
- Acord de asociere – dupa caz;
- Acordul de subcontractare – dupa caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE;

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) **împreună cu oferta în format electronic USB/CD/DVD.**

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea și adresa ofertantului;
- b) denumirea și adresa autorității contractante;

c) denumirea obiectului supus licitației;

d) mențiunea: „**A nu se deschide înainte de data 13.06.2025 ora 11:00**” .

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare;
- Acordul de asociere (dacă este cazul)
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul)

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Note:

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: *”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”*
- 2) În conformitate cu art. 125 din HG nr. 395/2016 *”Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.”*
- 3) În conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 *”Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”*
- 4) În conformitate cu art. 215 alin. (5) *”Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.”*

⚠ **Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.**

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Ofertanții vor solicita în scris Autorității Contractante transmiterea documentației de atribuire în condițiile manifestării intenției de a participa la procedura. Solicitarea se va face la adresa de e-mail: **registratura@primariacopaceniilfov.ro**, cu încadrare în termenele-limită. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: **registratura@primariacopaceniilfov.ro**, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail: **registratura@primariacopaceniilfov.ro**, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.

- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

IV. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- **Termen limita de primire a ofertei: 13.06.2025 ora 10:00**
- Data și ora deschiderii ofertei : **13.06.2025 ora 11:00** Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Copaceni, județul Ilfov. Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și **“A nu se deschide până la data de 13.06.2025 ora 11:00”**
- Deschiderea ofertelor nu se face în prezența reprezentanților societăților ofertante.
- Utilizarea cailor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stima,

Responsabil Achizitii,
SLAVU MADALINA

