



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI COPĂCENI**

DISPOZITIA nr.74 din 22.07.2026

privind constituirea Comisiei pentru acordarea sprijinului financiar in cadrul proiectului „Ilfov zâmbește senior” ,la nivelul comunei Copăceni, județul Ilfov

MARIN IONUȚ , Primarul comunei Copăceni, județul Ilfov;

Având în vedere:

-Referatul nr.5363/22.07.2026 al secretarului general al comunei Copaceni,judetul Ilfov;

- Hotărarea Consilului local al comunei Copăceni , județul Ilfov nr.30/23.06.2026 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între comuna Copăceni/Consiliul Local Copăceni , Județul Ilfov Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026

- Prevederile punctului 6.4.1. din Metodologia de acordare a unui sprijin financiar in cadrul proiectului Ilfov zâmbește senior -anexa la HCL nr.30/23.06.2026

In temeiul art. 196 alin(1),lit.(b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art. 1 Se constituie la nivelul Primăriei comunei Copăceni , judetul Ilfov comisia de acordare a sprijinului financiar in cadrul proiectului „ Ilfov zâmbește senior” , avand următoarea componență :

- Doamna Savin Daniela-Secretar general al comunei
- Doamna Slavu Madălina-Şef birou Contabilitate
- Doamna Mititelu Narcisa Nicoleta-Inspector Asistență socială

Art. 2 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

- a) afişarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la *Proiectul „Ilfov zâmbește senior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului.
- b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- c) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 6.3 din Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbește senior” și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinul financiar;

- d) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) primește Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) eliberează un document către solicitant din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile privind eligibilitatea solicitantului;
- g) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- h) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- i) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;
- j) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- k) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- l) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- m) întocmește raportul final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului “Ilfov zâmbește senior”
- n) încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei;
- o) efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie);
- p) returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;
- r) pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;

s) asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.1.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.5. Secretarul comunei Copăceni, județul Ilfov va comunica prezenta dispoziție autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,

MARIN IONUT



Contrasemnează,

Secretar general al comunei Copăceni

SAVIN DANIELA