



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI COPĂCENI

DISPOZIȚIA nr.78 din 10.06.2025

privind constituirea Comisiei pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește junior” ,la nivelul comunei Copăceni, județul Ilfov

MARIN IONUȚ , Primarul comunei Copăceni, județul Ilfov;

Având în vedere:

-Referatul nr.4000/ 10.06.2025 al secretarului general al comunei Copaceni,județul Ilfov;

- Hotărarea Consilului local al comunei Copăceni , județul Ilfov nr.32/27.05.2025 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între comuna Copăceni/Consiliul Local Copăceni , Județul Ilfov Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior ”

- Prevederile punctului 6.4.1. din Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul proiectului Ilfov zâmbește junior -anexa la HCL nr.32/27.05.2025

În temeiul art. 196 alin(1),lit.(b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art. 1 Se constituie la nivelul Primăriei comunei Copăceni , județul Ilfov comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul proiectului „ Ilfov zâmbește junior” , având următoarea componență :

- Doamna Savin Daniela-Secretar general al comunei
- Doamna Slavu Madălina-Şef birou Contabilitate
- Doamna Mititelu Narcisa Nicoleta-Inspector Asistență socială

Art. 2 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

- a) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la *Proiectul „Ilfov zâmbește junior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului.
- b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5.2 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbește junior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinul financiar;

- d) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) primește Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului stomatologic din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) eliberează un document către solicitant din care să rezulte că sunt îndeplinite/ nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile privind eligibilitatea solicitantului;
- g) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- h) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov - Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr.5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- i) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;
- j) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- k) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- l) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- m) întocmește raportul final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului “Ilfov Zâmbește junior”
- n) încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei;
- o) efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator programări), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie);
- p) returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;
- r) pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;
- s) asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.1.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.5. Secretarul comunei Copăceni, județul Ilfov va comunica prezenta dispoziție autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,

MARIN IONUȚ

Contrasemnează,

Secretar general al comunei Copăceni

SAVIN, DANIELA

