

„MODEL,,

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect

„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, pentru Comuna Copaceni, Judetul Ilfov

Nr. /

Având în vedere că:

- Procedura de atribuire organizată de Comuna Copaceni, Judetul Ilfov pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, s-a finalizat conform procesului verbal de evaluare a ofertelor nr. din data de prin atribuirea contractului către:

Operatorul economic pentru procedura de negociere fara publicarea unui anunt prealabil organizata in temeiul art. 104, alin. 1, lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aferentă **activității de de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Comuna Copaceni, Judetul Ilfov;**

Ținând cont de:

- (1) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (2) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - (3) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/Achizitor/Delegatar:

UAT COMUNA Copaceni cu sediul în Comuna Copaceni, Judetul Ilfov, Șos.Principală nr.190 , tel 0214687174 Cod unic de înregistrare 17512943 reprezentată prin dl. _____ în calitate de PRIMAR, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în..., str..., nr..., tel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr , și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN nr... la bancă..., reprezentată prin....., în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016, (1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, fără punere la dispoziție de infrastructură.

”Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract,

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis UAT Comuna Copaceni pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale de pe raza Comunei Copaceni, Județul Ilfov;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

”Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în

vigoare;

”Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

”Daună” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

”Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Copaceni, Județul Ilfov;

Prețul contractului este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful ofertat (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.).

- (2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- (3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea **de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat** de pe raza Comunei Copaceni, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(2) Obiectul prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

*Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără punere la dispoziție de infrastructură.***

(3) În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

Perioada de valabilitate a clauzei de revizuire de mai sus se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, fără punere la dispoziție de infrastructură vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se

realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Municipiul București, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:

1. Tarif - Colectare și transport deșeuri municipale reziduale colectate în mod separat. Lei/tona _____ ; Lei/Mc _____ ; Lei/Pers _____ ; (FARA TVA)

2. Tarif - Colectare și transport deșeuri municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat _____ Lei/tona ; _____ Lei/Mc ; _____ Lei/Pers; (FARA TVA)

Tarifele menționate mai sus includ contravaloarea activității de eliminare prin depozitare și CEC.

Valoarea totală a contractului este de _____ lei fara tva.

Delegatul va executa și activitățile conexe serviciului de salubritate pentru care, conform dispozițiilor legale va prezenta fundamentări de preț ce vor aproba în ședința Consiliului local al Comunei Copaceni.

Până la implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor textile nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respective[or fracții, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) Ordinul ANRSC NR. 640/2022.

Tarifele pe care delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt cele prevăzute în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Până la delegarea activităților de sortare deșeuri reciclabile și a activităților de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale de către **ADIGIDI**, Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea activităților desfășurate de el și a activităților de depozitare prin eliminare și CEC.

După delegarea activităților de sortare deșeuri reciclabile și a activităților de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale de către **ADIGIDI** Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza

indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

Achizitorul/Delegatar va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Aplicarea de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

Contravaloarea Serviciilor se facturează de către Delegat utilizatorilor persoane fizice și juridice de pe raza localității Copaceni, Județul Ilfov. În cazul neplatii tarifului facturat, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,1 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

6. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este valabil de 12 de luni de la data semnării lui, cu posibilitatea de prelungire până la delegarea de către **ADIGIDI**.

De asemenea, prezentul contract poate înceta înainte de termen la desemnarea unui nou operator prin procedura achiziție publică de către **ADIGIDI** în care UAT Comuna Copaceni este membru. Încetarea contractului de delegare în condițiile intervenției prevederilor anterior stipulate va fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 1 (una) luni înainte, fără posibilitatea operatorului de a solicita prejudicii sau alte daune de orice natură.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

7. Documentele Contractului

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

- (7) Indicatorii de performanță;
- (8) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (9) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (10) Acte adiționale (dacă există);
- (11) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

8. Obligatiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

- (1) să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;
- (2) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară;
- (3) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (4) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru care se încheie contractul;
- (5) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;
- (6) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;
- (7) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- (8) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- (9) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Delegatului. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- (10) Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.
- (11) Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.
- (12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în

domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

(14) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

(15) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Delegatului;

(16) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

(17) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare; raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Delegatarului;

(18) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.

9. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;

(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;

(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

(5) să verifice periodic:

- calitatea Serviciului prestat;
- îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu delegaturul;

(7) să monitorizeze derularea contractului de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022

privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

11. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evalueze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Tarifele practicate la încheierea contractului sunt următoarele :

Tarif - Colectare si transport deseuri municipale reziduale colectate in mod separat.
Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Per ; (lei fara TVA)

- **Tarif - Colectare si transport deseuri municipale reciclabile si din ambalaje colectate in mod separat**
Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ; (lei fara TVA)

Valoarea totala a contractului este de _____ lei fara tva.

(3) Pana la implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile si a deșeurilor textile nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respective[or fracții, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) Ordinul ANRSC NR. 640/2022.

(4) Tarifele pe care delegatul are dreptul sa le aplice la data de incepere a contractului sunt cele prevazute in propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

(5) Pana la delegarea activitatilor de sortare deseuri reciclabile si a activitatilor de tratare mecanobiologica a deșeurilor reziduale de catre **ADIGIDI**. Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea activitatilor desfasurate de el si a activitatilor de depozitare prin eliminare si CEC.

(6) Dupa delegarea activitatilor de sortare deseuri reciclabile si a activitatilor de tratare mecanobiologica a deșeurilor reziduale de catre de catre **ADIGIDI**. Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu

utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

(6) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

(3) Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

12. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Conform art 6 din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate inclusiv modificările asupra acestuia care intervin în perioada de delegare. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

13. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Valoare minima a
---	---------------------------------	-------------------------

		indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17 alin.5 (5 lit. a)	Cantitatea de deseuri (hartie, metal, carton, plastic si sticla) din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate.	75% incepand cu anul 2025

Pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul va suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului operatorului depozitului și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță. Aceasta prevedere devine aplicabilă din momentul în care operatorii delegați de **ADIGIDI** pentru activitățile de sortare deseuri reciclabile și tratare deseuri reziduale vor începe să desfășoare aceste activități.

14. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală

(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în

legătură cu serviciile prestate, și

- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

- oricăror contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

15. Garanția de bună execuție a Contractului

Nu se solicita.

16. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

17. Forta majoră

(1) Forta majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forta majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invoca forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forta majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forta majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității

activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

19. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,
- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment.

20. Interdicția subdelegării și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu

prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

21. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

22. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. Comunicarea între Părți

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa Delegatarul, respectiv UAT Comuna Copaceni, Judetul Ilfov imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar vor fi obligatorii.

24. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

25. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

26. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

28. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Delegatar

UAT COMUNA Copaceni

Delegat