



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI**

Comuna Copăceni, Str. Principală Nr.190, Cod Fiscal 17512943, Tel.021/468.71.74, Fax.021/468.71.73, E-mail contact@primariacopaceniilfov.ro

DISPOZIȚIA

Nr.132 din 03.07.2023

***privind constituirea comisiei de disciplină la nivelul primăriilor comunei Copăceni și comunei
1 Decembrie, județ Ilfov***

PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI, JUDEȚUL ILFOV:

Având în vedere:

- Referatul de specialitate, înregistrat cu nr. 4089/03.07.2023, privind necesitatea constituirii comisiei de disciplină;
- Adresa primăriei comunei Copăceni către primăria comunei 1 Decembrie înregistrată cu nr. 3923/26.06.2023, privind desemnarea membrilor în comisia de disciplină din cadrul primăriei comunei 1 Decembrie;
- Dispoziția Primarului comunei 1 Decembrie, județul Ilfov nr.154/29.06.2023

În conformitate cu prevederile:

- Art. 494 coroborat cu anexa nr. 7 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor 196 art.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare;**

D I S P U N E:

Art.1. (1) Se constituie comisia de disciplină la nivelul primăriilor comunei Copăceni și comunei 1 Decembrie, județ Ilfov, cu respectarea principiului vecinătății teritoriale, în următoarea componență:

Membrii titulari ai comisiei de disciplină:

- Dna STANCU DANIELA – Secretar general al comunei Copăceni (președinte);
- Dna SIMOC ANDA MARIA-Arhitect șef -Primăria comunei 1 Decembrie (membru);
- Dna RADU ELENA-Inspector Principal in cadrul *Compartimentului Evidența Populației*, Primăria comunei 1 Decembrie (reprezentant al salariaților din cadrul primăriei comunei 1 Decembrie, ales prin vot secret).
- Dnul ILIE IULIAN – Consilier Superior in cadrul Compartimentului Buget și Taxe Locale (reprezentant al salariaților din cadrul primăriei comunei Copăceni, ales prin vot secret).

Membrii supleanți ai comisiei de disciplină:

- Dna BARBU RALUCA MARIA -Inspector Principal , Primăria 1 Decembrie (președinte);
- Dna BERCEANU MARIANA – Consilier Superior in cadrul Compartimentului Stare Civilă, Primăria comunei Copăceni (membru);
- Dna DINCĂ NINA VIOLETA-Inspector Principal în cadrul *Compartimentului Agricol*, Primăria comunei 1 Decembrie (reprezentant al salariaților din cadrul primăriei comunei 1 Decembrie, ales prin vot secret).

- Dnul CHIRA MARIUS NICOLAE – Consilier Superior în cadrul Compartimentului Buget și Taxe Locale (reprezentant al salariaților din cadrul primăriei comunei Copăcenii, ales prin vot secret).

Secretar titular: DRAGNE SĂNDICA – Referent Superior Primăria comunei 1 Decembrie;

Secretar supleant: MANOLACHE DRAGOȘ NICOLAE -Inspector Asistent în cadrul Compartimentului Urbanism , Amenajarea Teritoriului și Mediu Primăria comunei Copăcenii.

(2) Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

(3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai comisiei de disciplină se înlocuiesc, mandatul fiecăruia dintre aceștia se exercită pe perioada rămasă până la încetarea mandatului membrilor comisiei de disciplină.

Art.2. Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condițiile prevăzute anexa nr. 7 la OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.3. Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor comisiei de disciplină, prin actul administrativ de constituire a comisiei se desemnează președintele comisiei de disciplină, precum și supleantul corespunzător, din rândul membrilor titulari, respectiv supleanți ai acesteia. Este desemnat președinte al comisiei de disciplină membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau administrativă ori, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

Art.4. Comisia de disciplină/cercetare disciplinară prealabilă își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară și Codului de conduită, răspunzând pentru activitatea desfășurată.

Art.5. Competențele, activitatea, atribuțiile comisiei de disciplină și ale președintelui comisiei sunt cele prevăzute în Anexa nr. 7 la OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ care stabilește Normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară.

Art.6. Locul de desfășurare a activității comisiei de disciplină este sediul Primăriei comunei 1 Decembrie din str. Crișana, nr. 1, jud. Ilfov, în sala de ședințe.

Art.7. (1) Procedura de cercetare administrativă se finalizează: la închiderea dezbaterii cazului sau la data clasării sesizării în condițiile prevăzute de lege.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii cercetării administrative, comisia de disciplină întocmește un raport cu privire la sesizarea în cauză, care trebuie să conțină următoarele elemente: numărul și data de înregistrare ale sesizării; numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară, denumirea autorității sau a instituției publice, precum și a compartimentului în care acesta își desfășoară activitatea; numele, prenumele, domiciliul/reședința sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal; prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită; probele administrate; propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă de către persoana care are competența legală de numire sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării; motivarea propunerii; numele, prenumele și semnăturile președintelui și ale celorlalți membri ai comisiei de disciplină, precum și ale secretarului acesteia.

(3) Responsabilitățile deținute ca și membri componenți ai comisiei de disciplină/cercetare disciplinară prealabilă constituie sarcini de serviciu și au caracter obligatoriu.

În cazul neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite, persoanele numite în comisia de
plină/cercetare disciplinară prealabilă răspund administrativ-disciplinar potrivit prevederilor
legale în vigoare.

Art.8. Persoanele nominalizate prin prezenta **dispoziție** vor duce la îndeplinire prevederile
acesteia.

Art.9. La data intrării în vigoare a prezentei **dispoziții**, își încetează aplicabilitatea orice altă
dispoziție contrară.

Art.10. Se va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, Primarului
comunei Copăcenii, Primarului comunei 1 Decembrie, persoanelor nominalizate la art.1 din
prezenta dispoziție, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege și
va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a comunei Copăcenii .



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
STANCU DANIELA