

STUDIU DE OPORTUNITATE

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

1.1. Denumirea studiului:

Studiu de oportunitate privind modalitatea de atribuire a serviciului public de salubritate menajera a Comunei Copaceni.

1.2. Autoritatea contractanta:

Comuna Copaceni.

Comuna Copaceni este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

TRANSILVANIA SERVICII PUBLICE S.R.L.

1.4. Obiectul studiului.

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate menajera și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate Menajera, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 100/2016 privind concesiunile, care va cuprinde următoarele activități:

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Comuna Copaceni, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori).

1.5. Descrierea activității de salubritate.

1.5.1. Prezentare generală

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate strădală ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- A. Protecția sănătății populației;
- B. Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- C. Responsabilitatea față de cetățeni;
- D. Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- E. Asigurarea calității și continuității serviciului;
- F. Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- H. Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. Securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea este un serviciu comunitar de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Serviciul public de salubritate functioneaza si este organizat conform legii si reglementarilor publice locale.

1.7. Cadrul legal.

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publica si a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce priveste aceste servicii, se întocmeste prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata);
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicata);
- O.G. 92/2021 privind deseurile modificata si republicata;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor din ambalaje modificata si republicata;
- OUG 74/2018 modificata si republicata;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune modificata si republicata;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Codul Administrativ;

1.6.1. Cadrul legal al U.E.

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCTIONARE

2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Comuna Copaceni.

Serviciul public de salubritate în Comuna Copaceni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în comuna prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

2.1.2. Finantarea activității de salubritate. buget local în privința decontării serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire și utilizatori pentru decontarea serviciilor de Salubritate menajera.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

A. Persoane fizice, locuitori ai comunei.

B. Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Copaceni;

☒ C. Instituții publice cu sedii sau filiale în Comuna Copaceni;

Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.1.3. Controlul calității și cantității serviciilor. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în legislația națională în domeniul serviciilor publice și a salubrității. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Primăria Copaceni realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate prin intermediul aparatului propriu de specialitate. Controlul acestor serviciilor de salubritate și deszăpezire se realizează de către Direcția Generală Poliția Locală, în cadrul căruia funcționează Serviciul Control Protecția Mediului.

2.2 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de realizare a serviciului de salubritate menajera pe raza comunei Copaceni. Aspectele care impun realizarea studiului:

- Modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E. mai ales modificările legislative cuprinse în cadrul OUG 74/2018;
- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede: *“Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.
- Necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate stradale și deszăpezire, în Comuna Copaceni;
- Necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- Adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor de Salubritate, respectarea principiilor economiei circulare mai precis a principiului economic “plateste pentru cât arunci” și “poluatorul plateste”;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice; asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- Dorința autorității publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Comunei Copaceni;

Fata de toate aceste considerente aratam ca autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegeră modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin:

A. Gestiune directă;

B. Gestiune delegată

Gestiune Directa

Puncte tari	Puncte slabe
Usurinta in licentiere si autorizare operatorul fiind o entitate de drept public. Dotarea operatorului de drept public ramane tot timpul la dispozitia beneficiarului. Angajarea de forta de munca si scaderea somajului direct de catre beneficiar prin intermediul	Implicarea redusă a cetățenilor în problemele ce tin de salubritate localității; Lipsa fondurilor pentru achiziția utilajelor specifice Problemele reale in livrarea la termen a unor utilaje specifice venite din cauza situatiei globale Lipsa de experienta a personalului
Oportunitati	Amenințari
Specializarea unui personal intern calificat Exercitarea unui control direct asupra personalului	Durata imprevizibila pentru finalizarea procedurilor de achiziție pentru utilajele necesare Lipsa unei baze de actiune si costurile ridicate de achiziție a acestora Cheltuirea banilor publici in alte domenii decat investitiile Lipsa unui sistem de management integrat la nivelul jud. Ilfov Imprevizibilitatea preturilor necesare eliminarii deșeurilor

Gestiune Delegata

Puncte tari	Puncte slabe
Procedura concurentiala care permite realizarea serviciului la un pret mai mic Transferarea riscurilor catre operatori Incasarea unei redevente dupa caz; In caz de neexecutare culpabila, executarea garantiei de buna executie	Instabilitatea operatorilor existenti in cadrul pietii de service publice
Oportunitati	Amenințari
Prin concesiune se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț și calitate a serviciilor; dotarea minima este folosita exclusiv pentru activitatea concesiunata	Riscul de a nu adjudeca oferta castigatoare; Riscul de a nu avea contract de salubritate in derulare la expirarea contractului in vigoare, Posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa, din incapacitate temporara de plata sau definitiva, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localității; Necorelarea legislatiei in domeniul salubritatii cu legislatia in domeniul achizițiilor publice, de aici osibilitati crescute de contestare a rocedurii

In urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate consideram oportuna atribuirea serviciului public de salubritate prin intermediul unui contract de achiziție publica a serviciului de salubritate incheiat in temeiul legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Justificăm acest lucru, mai ales faptul ca în cazul unei proceduri de achiziție se poate obține un pret mai avantajos pentru plata serviciilor cat si raportat la necesarul urgent de investii, raportat insa si la situatia generala existenta la nivelul jud. Ilfov (lipsa unui SMID implementat, acesta urmand a fi implementat într-un orizont de timp de maxim 4 ani). ”

Astfel solutia propusa este încheierea unui contract de achiziție publica de delegare prin concesiune a Serviciului pentru o durata de 3 ani (durata egala cu durata prezumtiva de implementare a SMID Ilfov).

Contractul se poate prelungi ca atare în condițiile legii cu cel mult 1 an.

CAPITOLUL III. **CONTRACUL DE ACHIZITIE PUBLICA**

3.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea si oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate Menajera” prin încheierea unui Contract de Achiziție Publica pe o durata de 3 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- Analiza documentelor puse la dispoziție de Primăria Copaceni, privind programele de salubritate cat si contractele existente în domeniul relevant;

În urma analizei documentelor suport concluzionam:

3.2. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală si deszapezire prin semnarea unui contract de achiziție publica concesiune pentru o durata de 3 ani.

Utilizarea acestei modalitati speciale este de natura sa ofere autoritatilor contractante o serie de beneficii, fiind aplicabila cu preponderenta în cazul unui proces repetitiv de furnizare de produse, servicii sau lucrari ce se întind pe o perioada determinate. Fara a avea un caracter exhaustiv, exemplificam în continuare cateva astfel de beneficii:

- posibilitatea autoritatii contractante de a încheia un contract fara a detine efectiv la data semnării resursele necesare achiziției respective, urmand ca sursa de finantare sa fie gasita ulterior;
- pe toata durata contractului si în functie de necesitățile sale concrete, autoritatea contractanta va putea determina în limita stabilite de lege valoarea contractului si a lucrarilor aferente, nemaifiind astfel necesara organizarea de noi proceduri pentru cantitati/servicii/lucrari suplimentare.
- Incasarea unei garanții de buna executie anuala în cunatum de 5% din valoarea contractului;
- Asigurarea continuității serviciului de salubritate în Comuna Copaceni;

3.3. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate stradală si deszapezire prin semnarea unui contract de concesiune. Legislația specifica serviciilor publice de salubritate:

- o Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
- o Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- o Legea nr. 99/2014 privind modificarea si completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- o Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- o OG 92/2021 privind deseurile;
- o Legea 249/2015;
- o OUG 74/2018;
- o Ordonanta nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind masurile de colaborare dintre Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale în aplicarea reglementarilor din domeniul sanatatii publice;
- o Ordonanta de urgenta nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- o Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodarie comunală si salubritate publica;
- o Ordonanta de urgenta nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr.241/2006*;
- o Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale;
- o Hotararea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de gestionare a deseurilor si a Planului National de Gestionare a Deseurilor;

- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor; - Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE ATRIBUIRE

4.1. Toate activitatile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului si asupra sanatatii si calitatii vietii oamenilor .

Prin lege, Primaria Copaceni are obligatia de a asigura desfasurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situatiei actuale se poate concluziona ca in Comuna Copaceni se impune atribuirea acestor servicii conform legislatiei specifice din domeniul achizitiilor publice.

Procedura de atribuire a serviciului de salubritate menajera în Comuna Copaceni, prin semnarea unui Contract de achizitie publica de servicii de Delegare prin Concesiune a Serviciului de Salubritate pe o perioada de 3 ani.

Se va respecta procedura de achizitie publica prevazute de legislatia in materie.

Avand in vedere respectarea principiului prestarii cu continuitate a serviciului de Salubritate cat si tinand seama de existenta unui contract de prestari servicii de Salubritate, se va opta pentru organizarea unei procedure de atribuire conform Legii 98/2016 si Legii 101/2016.

4.2. Etapele ce vor fi parcurse pentru atribuire a serviciului:

- **Etapa I:** Elaborarea Studiului de oportunitate, elaborarea documentatiei pentru atribuirea serviciului de salubritate menajera în Comuna Copaceni, aprobarea unui nou regulament al serviciului de salubritate, desemnarea Comisiei de Licitatie si aprobarea tuturor acestor documente in cadrul Consiliului Local Copaceni;
- **Etapa II:** Publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru atribuirea unui Contract de Delegare de Gestiune a Serviciului de Salubritate Menajera în Comuna Copaceni;
- **Etapa III:** organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea si evaluarea ofertelor, raportul procedurii;
- **Etapa IV:** solutionarea contestatiilor (daca este cazul);
- **Etapa V:** incheierea contractului cu operatorul economic desemnat castigator.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul raspunde cerintelor autoritatii administratiei publice această alternativa este cea mai avantajoasa.

Conform prevederilor Legii 51/2006, Codul Administrativ, Legii 98/2016 cat si a Legii 100/2016 se va organiza o procedura de achizitie publica de atribuire a serviciului de salubritate menajera în Comuna Copaceni, prin semnarea unui Contract de Delegare prin Concesiune de servicii pe o perioada de 3 ani, ce are ca obiect realizarea activitatilor de salubritate menajera in Comuna Copaceni.

5.1. Modul de desfasurare a activitatii de salubritate menajera, stradala si dezapezire.

Prestarea serviciilor de salubritate menajera se va face în baza contractului de achizitie publica încheiat între Comuna Copaceni si un prestator autorizat desemnat in urma unei proceduri de atribuire prin achizitie publica.

5.2 Modalitatea de atribuire a serviciului.

Se face prin semnarea unui contract de achiziție publică ce are ca obiect delegarea serviciilor de salubritate menajeră, cu ofertatul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Prestatorul serviciilor, după semnarea în perioada de mobilizare va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

5.3 Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului va fi de 3 ani cu posibilitate de prelungire cu maxim 1 an.

5.4. Concluzii și recomandări

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată modul de gestiune propus este gestiunea delegată.

Mecanismul financiar propus care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Comuna Copaceni, este:

- În privința salubrității stradale și dezapezirii (dacă acestea se efectuează în mod organizat) decontarea directă de către Beneficiar în speta Primăria Copaceni;
- În privința salubrității menajere decontarea conform principiului economic "plateste pentru cât arunci" și "poluatorul plateste" direct de către utilizator.

În aceste condiții Comuna Copaceni rămâne responsabil direct cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și deține pârghiile necesare realizării controlului în speta:

- Plata în cazul unei proaste gestiuni a serviciului a unei garanții de bună execuție în cuantum de maxim 5% din valoarea contractului;

Valoarea totală a contractului propusă conform anexei 1 la prezentul SO.

În stabilirea valorilor arătate am avut în vedere, gradul de suportabilitate al cetățenilor, procedurile similare aflate pe rol în prezent, prețurile medii de decontare a colectării deșeurilor reciclabile practicate de către OIREP-uri cât și tarifele de prestație actuale ale operatorului de Salubritate.

Tarifele de prestație maxime propuse sunt cuprinse în cadrul anexei 1 la SO, prin aplicarea acestora la dispozițiile Caietului de Sarcini rezultând valorile propuse.

În privința soluțiilor pentru eliminarea deșeurilor, arătăm că în prezent singura soluție agreată pentru eliminarea acestora nu este definită în mod clar, astfel fiecare dintre operatorii interesați urmează să prezinte în cadrul ofertei tehnice și financiare modul de eliminare și tratare cât și instalația unde se efectuează acest lucru.

Pentru gestionarea deșeurilor de DEEE și a altor fluxuri de deșeuri se recomandă înființarea unui centru de colectare cu aport voluntar.

Propunere valori contract (fara TVA)				
Valori prezente ale contractului				
Persoane Fizice Tarif lunar (fara TVA)	Agenti Economici Tarif lunar (mc/fara TVA)	Agenti Economici Tarif tona (fara TVA)	Persoane fizice tarif lunar mc (fara TVA)	Persoane fizice tarif lunar tona (fara TVA)
10.08	98.00	653.33	44.19	552.38
Propunere valoarea maximala tarifara				
Persoane Fizice Tarif lunar (fara TVA)	Agenti Economici Tarif lunar (mc/fara TVA)	Agenti Economici Tarif tona propus (fara TVA)	Persoane fizice tarif lunar mc (fara TVA)	Persoane fizice tarif lunar tona (fara TVA)
12.10	117.60	784.00	53.03	662.85
14.40	139.94	932.96	63.10	788.79

Colectare si transport deseuri municipale - fractie umeda				
Populatie	Gospodarii	Institutii Publice	Agenti Economici	Valori Maximale Anuale Propuse (fara TVA)
2,720.00	1,368.00	5	59	
394,971.43		83,265.80		
478,237.23				
Colectare si transport deseuri municipale - fractie uscata				
Populatie	Gospodarii	Institutii Publice	Agenti Economici	Valori Maximale Anuale Propuse (fara TVA)
2720	1368	5	59	
99,450.00				
99,450.00				
577,687.23			Valoare totala anuala propusa	
1,993,020.94			Valoarea totala 3 ani	

Anexa 2 – Date Tehnice generale de referinta

DATE GENERALE DE REFERINTA

Fractie Umeda (tone/an)	Fractie Uscata (tone/an)	Populatie (cetateni)	Gospodarii	Numar Inst. Pub	Numar Agenti eco.	Nr. mediu pop. Gospodarie	Procent rec. (%)
1,123.78							
1,006.38	117.40	2,720.00	1,368.00	5.00	59.00	1.99	11.67
Indice generare deseuri (tone/an/ cetatean)	Indice generare deseuri (kg/zi/cetatean)	Cantitate zilnica generata (tone)	Cantitate Totala sapt. generata (tone)	Cantitate reciclabile colectate sapt. (tone)	Propunere Densitate specifica in recipient (tone/mc)		
0.41	1.13	3.08	21.55	2.27	0.150	agenti	
					0.150	Populatie	