



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI

Comuna Copăceni, Str. Principală Nr. 190, Cod Fiscal 17512943, Tel.021/468.71.74, Fax.021/468.71.73, E-mail contact@primariacopaceniilfov.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 105 din 11.11.2022

privind modificarea fișei de post a doamnei POPA RALUCA ANA – Referent, clasa III, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, Secretariat, Registratură

PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI, JUDEȚUL ILFOV:

Având în vedere:

- Referatul de oportunitate nr.6040/11.11.2022 întocmit de către primarul comunei Copăceni, domnul Marin Ionuț;
- Referatul de specialitate înregistrat cu numărul 6041/11.11.2022;

În conformitate cu prevederile :

- art. 529, alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 10 și Anexa nr. 1 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b), coroborat cu art. 155 și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Începând cu data de 01.11.2022 fișa de post a doamnei **POPA RALUCA ANA – Referent, clasa III, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, Secretariat, Registratură** se modifică potrivit Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 3 Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul Resurselor Umane din cadrul Primăriei comunei Copăceni, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Ilfov, instituțiilor abilitate și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
MARIN IONUȚ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
STANCU DANIELA

Stancu

Am primit un exemplar

Data : 15.11.2022

Semnătura :

Popa

ANEXĂ la Dispoziția nr.105/11.11.2022

Atribuții de impozite și taxe :

- Întocmește titlurile executorii pentru contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- Emite somații de plată pentru debitele restante;
- Efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor juridice, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere, măsurile luate pentru nerespectarea legislației fiscale, cauzele care generează fenomenele de evaziune fiscală și propune măsuri pentru îmbunătățirea legislației de impozite și taxe locale;
- Exerciță controlul fiscal, verificând persoanele fizice posesoare de bunuri impozabile asupra veridicității declarației de impunere, asupra modificărilor intervenite, actualizând unde este cazul impunerile inițiale și luând măsuri pentru încasarea diferențelor de impozite stabilite;
- Pastreaza confidentialitatea informatiilor gestionate si raspund pentru legalitatea actiunilor intreprinse;
- Arhiveaza documentele specifice compartimentului in timpul a anului;
- Asigură păstrarea documentelor în concordanță cu termenele prevăzute de lege;
- Prezentele atribuții nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autorității publice locale.