



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI**

Comuna Copăceni, Str. Principală Nr. 190, Cod Fiscal 17512943, Tel.021/468.71.74, Fax.021/468.71.73, E-mail contact@primariacopaceniilfov.ro

---

**DISPOZIȚIA**

Nr.65 din 06.09.2021

***privind încetarea prin demisie a raportului de serviciu al doamnei NICA TUDORIȚA – Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în muncă***

**PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI, JUDEȚUL ILFOV:**

***Având în vedere :***

- Cererea nr. 4762/03.09.2021 a doamnei Nica Tudorița – Consilier clasa I, grad profesional Superior prin care solicită încetarea raporturilor de serviciu prin demisie;
- Referatul de specialitate întocmit de compartimentul de Resurse Umane;

***În conformitate cu prevederile :***

- art. 516 lit. e), art. 521, art. 522, art. 533 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (3) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- art. 22 alin (4) din Ordonanța nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE**

**Art. 1** Începând cu data de **04.10.2021**, raportul de serviciu al doamnei **NICA TUDORIȚA, CNP 2620207364237** – Consilier, clasa I, grad profesional Superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Securitate și Sănătate în muncă, încetează prin demisie.

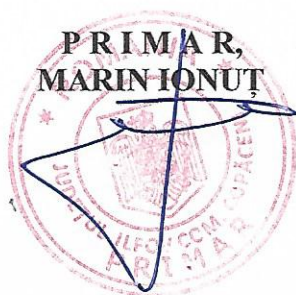
**Art. 2** Doamna **NICA TUDORIȚA** are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu până la data de 04.10.2021.

**Art. 3** Funcționarul public va primi originalul dosarului profesional și va întocmi și o declarație de avere și de interese în termen de 30 de zile de la încetarea raportului de serviciu.

**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

**Art. 5** Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul Primăriei comunei Copăcenii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 6** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Ilfov, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.



**CONTRASEMNEAZĂ,  
/SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
STANCU DANIELA**  
*Stanca*

*Am primit un exemplar, conform art. 528 alin. (5), (6) și (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*

*Data :* \_\_\_\_\_

*Semnătura :* \_\_\_\_\_