



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI

Comuna Copăceni, Str. Principală Nr. 190, Cod Fiscal 17512943, Tel.021/468.71.74, Fax.021/468.71.73, E-mail contact@primariacopaceniilfov.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 101 / 23.12.2019

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor
cu ocazia concursului de recrutare din data de 16.01.2020*

PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI, Județul Ilfov:

Având în vedere:

- Anunțul Primăriei Comunei Copăceni care organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul de specialitate întocmit de compartimentul extern de Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 25, art. 26, alin. (2), art. 31, art. 32, art. 33 din HG nr. 611/2008 actualizată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- În temeiul art. 196 alin. (1) coroborat cu art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1 Se constituie comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea recrutării funcției publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- **Secretar general UAT Copăceni;**

Art. 2 Componența comisiei de concurs este următoarea:

- **Doamna Vlad Liliana** – Șef Serviciu, Primăria Clinceni – *președinte*;
- **Doamna Slavu Mădălina** – Șef Serviciu, Primăria Copăceni – *membru*;
- **Doamna David Ștefan Adrian** – Șef Serviciu, Primăria Vidra – *membru*;
- Persoană desemnată de ANFP – responsabil de procedură;
- Persoană desemnată de Instituția Prefectului Ilfov – responsabil de procedură;

Art. 3 Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

- **Doamna Gafton Corina Andreea** – Secretar, Primăria Ștefănești de Jos – *președinte*;
- **Doamna Ruști Luminița Manuela** – Secretar, Primăria Tunari – *membru*;
- **Doamna Alecu Andreea Nicoleta** – Șef Serviciu, Primăria Tunari – *membru*;
- Persoană desemnată de ANFP – responsabil de procedură;
- Persoană desemnată de Instituția Prefectului Ilfov – responsabil de procedură;

Art. 4 Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către doamna **Ilie Iulian** – *Consilier superior*, Primăria Copăceni.

Art. 5 Examenul de recrutare se organizează în data de **16.01.2020, ora 11:00** – proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Copăceni.

Art. 6 Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, membrilor li se va acorda o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 7 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 8 Secretarul general și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Copăcenii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 9 Secretarul general va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIMAR,
MARIN IONUT**



**Vizat pentru legalitate,
/SECRETAR GENERAL
BERCEANU MARIANA**