

Procedura acordarii eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Copaceni , judetul Ilfov

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligatii la bugetul local al comunei Copaceni, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și *procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.*

I.

Art.1 Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Copaceni

Pentru obligațiile fiscale restante datorate UAT Copaceni se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, in conditiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creantele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silita, scutire, anulare, prescriptie, dare in plata si prin alte modalitati prevazute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante urmatoarele inlesniri la plata:

- a) esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5);
- b) scutiri sau reduceri de majorari de intarziere.

- **alin. (6)** - Prin hotarare a autoritatii deliberative se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligatiile fiscale restante inscrise in evidenta fiscala la rolul solicitantului, daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) **Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.**

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe si transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inlocuiri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de compartimentul taxe și impozite locale din cadrul primăriei comunei Copaceni exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

Art.5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei Copaceni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de

identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;

e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data inregistrării acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al comunei Copaceni in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insloventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;

– documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de inregistrare;

– copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;

– situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;

– copia ultimei balante de verificare;

– programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

– garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscal si, după caz, punerea de acord a sumelor, organul fiscal competent verifică incadrarea cereii in preveferile prezentului capitol si comunica debitorului acordul de principiu privind esalonarea la plată , după caz.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– copie de pe actul de identitate valabil;

– copie de pe certificatul de casatorie;

– actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

– garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura ,dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala si , dupa caz , punerea de acord a sumelor , organul fiscal competent verifica incadrarea cererii in prevederile prezentului capitol si comunica debitorului acordul de principiu privind esalonarea la plata , după caz;

– alte documente relevante in sustinerea cererii.

-Dupa primirea cererii, Compartimentul Taxe si Impozite locale . elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea

certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

-Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

-Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul in care exista diferente între sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala. Termenul de soluționare a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator.

Cererea contribuabilului se analizeaza de S.I.T.L. al comunei Copăceni. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Copăceni in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.

Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Garantii

In termen de 10 zile de la data comunicarii acordului de principiu, debitorul trebuie sa constituie garantii

1. Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

2. Garantiile pot consta in:

a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania; Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;

c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea comunei Copăceni avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent. -pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare; -bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor; -bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

– **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare**, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

– **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.**

Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al comunei Copăceni prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) denumirea bancii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garantie bancara;

d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

5. În termen de 10 zile de la data eliberării către debitor a acordului de principiu privind esalonarea la plată, debitorul trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute de prezenta procedură

Art. 9 Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1. Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de comuna Copăceni – S.I.T.L. cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de esalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilității întregii esalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale, nestinse la data comunicării hotărârii de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a esalonarilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a esalonarilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul esalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării instiintării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de esalonare la plată;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;
- i) să se reintrească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării esalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării esalonării la plată.

În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local adoptă o hotărâre de constatare a finalizării esalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

În cazul în care esalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă esalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității esalonării.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna** sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.
2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.
3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10.
2. S.I.T.L. al comunei Copăceni va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Copăceni in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.
3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.
4. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.12 Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executarii silita

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.
2. Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silita prin poprire.
3. În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silita prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii simelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silita prin poprire.
4. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silita prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:
 - achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
 - achitarii drepturilor salariale.
5. În cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silita prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

8. În situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.15 Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator.

3. In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al comunei Copăceni adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

II.

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

1. La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul local al comunei Copăceni poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscal prevazute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei comunei Copăceni.. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Compartimentul de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3. Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de S.I.T.L. care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Copăceni in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al comunei Copăceni va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorărilor de întârziere.

5. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Președinte de ședință

Anghel Georgeta Monica



Secretar general,

Stancu Daniela